



FREGUESIA DE PADERNE

*Regulamento Geral
de Taxas, Licenças
e Preços*

Regulamento Geral de Taxas, Licenças e Preços

Em conformidade com o disposto na Lei das Finanças Locais (Lei n.º 2/2007 de 15 Janeiro), com as devidas alterações na Lei n.º 75/2013 de 12 de Setembro e no Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais (Lei n.º 53-E/2006 de 29 Dezembro), é aprovado o Regulamento Geral de Taxas, Licenças e Preços em vigor na Freguesia.

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1º **Objecto**

O presente regulamento e tabela anexa têm por finalidade fixar os quantitativos a cobrar por todas as atividades da Junta de Freguesia no que se refere à prestação concreta de um serviço público local e na utilização privada de bens do domínio público e privado da Freguesia.

Artigo 2º **Sujeitos**

1 – O sujeito ativo da relação jurídico-tributária, titular do direito de exigir aquela prestação é a Junta de Freguesia.

2 – O sujeito passivo é a pessoa singular ou coletiva e outras entidades legalmente equiparadas que estejam vinculadas ao cumprimento da prestação tributária.

3 – Estão sujeitos ao pagamento de taxas o Estado, as Regiões Autónomas, as Autarquias Locais, os fundos e serviços autónomos e as entidades que integram o setor empresarial do estado, das Regiões Autónomas e das Autarquias Locais.

Artigo 3º **Isenções**

1 – Estão isentos do pagamento das taxas previstas no presente regulamento, todos aqueles que beneficiem de isenção prevista em outros diplomas.

2 – O pagamento das taxas poderá ser reduzido até à isenção total quando os requerentes sejam, comprovadamente, particulares de fracos recursos financeiros.

3 – A Assembleia de Freguesia pode, sob proposta da Junta de Freguesia, através de deliberação fundamentada, conceder isenções totais ou parciais relativamente às taxas.

4 – No caso das associações, clubes e equiparados sem fins lucrativos da Freguesia, pode a Junta conceder isenções totais ou parciais.

CAPÍTULO II

TAXAS

Artigo 4º

Taxas

A Junta de Freguesia cobra taxas:

- a) Serviços administrativos: emissão de atestados, declarações e certidões, termos de identidade e justificação administrativa, certificação de fotocópias e outros documentos;
- b) Utilização de locais reservados a mercados e feiras;
- c) Licenciamento e registo de canídeos e gatídeos;
- d) Cemitérios;
- e) Outros serviços prestados à comunidade.

Artigo 5º

Serviços Administrativos

1 – As taxas de atestados e termos de justificação administrativa constam do **anexo I** e têm como base de cálculo o tempo médio de execução dos mesmos (atendimento, registo, produção).

2 – A fórmula de cálculo é a seguinte:

$$TSA = tme \times vh + ct/n$$

TSA = Taxas de serviços administrativos

tme = tempo médio de execução;

vh = valor hora do funcionário, tendo em consideração o índice da escala salarial;

ct = custo total necessário para a prestação do serviço (inclui material de escritório, consumíveis, etc.);

n = Número de habitantes

3 – Sendo que a taxa a aplicar é calculada com base no tempo médio de execução, que:

- a) É de 30m para atestados e declarações;
- b) É de 15m para os termos de identidade e de justificação administrativa;
- c) É de 15m para cartão de vendedor de mercados, feiras e outros;
- d) É de 15m para os restantes documentos;

4 – Os valores constantes do n.º 3 são atualizados anual e automaticamente, tendo em atenção a taxa de inflação.

Artigo 6º

Fotocópias

1 - As taxas de certificação de fotocópias constam do **anexo I** e têm por base 47,00% do estipulado no Regulamento Emolumentar dos Registos e dos Notariados.

2 – Pela emissão de fotocópias simples, não certificadas, será cobrada uma taxa de 0,20€ (IVA incluído) por cada folha.

Artigo 7º
Mercados, Feiras e Mostras

1 – As taxas a aplicar pela ocupação de espaços em mercados, feiras e mostras, constam do **anexo I** e são definidas em função da área, metro quadrado, período de tempo e o fim a que se destina.

Com a seguinte fórmula:

$$\text{TOMF} = a \times t \times \text{Cmensal} / 30 \times \text{Csocial}$$

TOMF – Taxa de Ocupação de Mercados, Feiras e Mostras

a - Área de ocupação m²

t - Tempo de ocupação (dia)

Cmensal - Custo total mensal necessário para a prestação do serviço

Csocial – Custo Social (30%)

2 – O aluguer dos stands/Bancas da Junta deve ser requerido no período mínimo de quinze dias.

3 – Em casos não previstos no artigo 7º deve ser a Junta de Freguesia a decidir.

4 – Os valores previstos no n.º 1 são actualizados anual e automaticamente, tendo em atenção a taxa de inflação.

Artigo 8º
Licenciamento e Registo de Canídeos e Gatídeos

1 – As taxas de registo e licenças de canídeos e gatídeos, constantes do **anexo I**, são indexadas à taxa N de profilaxia médica, não podendo exceder o triplo deste valor e varia consoante a categoria do animal (Portaria n.º 421/2004 de 24 de Abril).

2 – A fórmula de cálculo é a seguinte:

a) Registo: 25% da taxa N de profilaxia médica;

b) Licenças em Geral: 100% da taxa N de profilaxia médica;

c) Licenças da Classe G: o dobro da taxa N de profilaxia médica;

d) Licenças da classe H: o triplo da taxa N de profilaxia médica;

3 – Os cães classificados nas categorias C, D e F estão isentos de qualquer taxa.

4 – O valor da taxa N de profilaxia médica é actualizado, anualmente, por Despacho Conjunto.

Artigo 9º
Cemitério

1 – As taxas pagas pelos serviços funerários (Inumações em coval, jazigos, ossários e gavetões e coberturas), constantes no anexo I, tem como base de cálculo a seguinte formula:

$$\text{TSF} = \text{tme} \times \text{vh} + \text{ct}$$

TSF – Taxa de Serviços Funerários

tme – Tempo médio de execução

vh – Valor hora

ct – Custo total necessário à prestação do serviço

2 – As taxas pagas pela concessão de gavetas, previstas no anexo I, tem como base de cálculo a seguinte fórmula:

$$\text{TCG} = \text{ct} / 40 \times \text{td}$$

TCG – Taxa de Concessão de Gavetas

ct – Custo total

td – Taxa de Desincentivo

3 – As taxas pagas pela concessão de ossários, previstas no anexo I, tem como base de cálculo a seguinte fórmula:

$$\text{TCO} = \text{ct} / 16$$

TCO – Taxa de Concessão de Ossários

ct – Custo total

4 – As taxas pagas pela trasladação de ossadas, previstas no anexo I, tem como base de cálculo a seguinte fórmula:

$$\text{TTO} = \text{tme} \times \text{vh} + \text{ct}$$

TTO – Taxa de Trasladação de Ossadas

tme – Tempo Médio de Execução

vh – Valor Hora

ct – Custo total necessário à prestação do serviço

5 – Os valores previstos nos números anteriores são atualizados anual e automaticamente tendo em atenção a taxa de inflação.

Artº 10º

Licença de ruído

1 – As taxas a aplicar nesta rubrica são as aplicadas no regulamento de taxas e licenças do Município.

Artº 11º

Outros serviços

1 – A taxa paga pelo serviço de transporte de verdes e diversos, prevista no anexo I, tem como base de cálculo, a seguinte fórmula:

$$\text{TOS} = \text{vh} + \text{ct} + \text{d}$$

TOS: Taxa Outros Serviços

vh: valor hora do funcionário, tendo em consideração o índice da escala salarial;

ct: custo total necessário para a prestação do serviço (inclui seguro, combustível, ferramentas e manutenção);

d: Critério de desincentivo à requisição de serviço.

2 – Os valores previstos no nº 1 são atualizados anual e automaticamente, tendo em atenção a taxa de inflação.

Artigo 12º

Serviços de Parque de Autocaravanas

1 – Nesta rúbrica será cobrado os preços constantes na tabela anexa.

Artigo 13º
Livros e artigos honoríficos

1 - Nesta rúbrica será cobrado os preços constantes na tabela anexa.

Artigo 14º
Atualização de Valores

A Junta de Freguesia, sempre que entenda conveniente, poderá propor à Assembleia de Freguesia a atualização extraordinária ou alteração das taxas previstas neste regulamento, mediante fundamentação económico – financeira subjacente ao novo valor.

CAPÍTULO III
LIQUIDAÇÃO

Artigo 15º
Pagamento

- 1 – A relação jurídico-tributária extingue-se através do pagamento da taxa.
- 2 – As prestações tributárias são pagas em moeda corrente ou por cheque, débito em conta, transferência ou por outros meios previstos na lei e pelos serviços.
- 3 – Salvo disposição em contrário, o pagamento das taxas será efectuado antes ou no momento da prática de execução do acto ou serviços a que respeitem.
- 4 – O pagamento das taxas é feito mediante recibo a emitir pela Junta de Freguesia.

Artigo 16º
Pagamento em Prestações

- 1 – Compete à Junta de Freguesia autorizar o pagamento em prestação, desde que se encontrem reunidas as condições para o efeito, designadamente, comprovação da situação económica do requerente, que não lhe permite o pagamento integral da dívida de uma só vez, no prazo estabelecido para pagamento voluntário.
- 2 – Os pedidos de pagamento em prestações devem conter a identificação do requerente, a natureza da dívida e o número de prestações pretendido, bem como os motivos que fundamentam o pedido.
- 3 – No caso do deferimento do pedido, o valor de cada prestação mensal corresponderá ao total da dívida, dividido pelo número de prestações autorizado, acrescendo ao valor de cada prestação os juros de mora contados sobre o respectivo montante, desde o termo do prazo para pagamento voluntário até à data do pagamento efectivo de cada uma das prestações.
- 4 – O pagamento de cada prestação deverá ocorrer durante o mês a que corresponder.
- 5 – A falta de pagamento de qualquer prestação implica o vencimento imediato das seguintes, assegurando-se a execução fiscal da dívida remanescente mediante a extracção da respectiva certidão de dívida.

Artigo 17º
Incumprimento

1 – São devidos juros de mora pelo cumprimento extemporâneo da obrigação de pagamento das taxas.

2 – A taxa legal (Decreto-Lei n.º 73/99 de 16 Março) de juros de mora é de 1%, se o pagamento se fizer dentro do mês do calendário em que se verificou a sujeição aos mesmos juros, aumentando-se uma unidade por cada mês de calendário ou fracção se o pagamento se fizer posteriormente.

3 – O não pagamento voluntário das dívidas é objecto de cobrança coerciva através de processo de execução fiscal, nos termos do Código de Procedimento e processo Tributário.

CAPÍTULO IV
DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 18º
Garantias

1 – Os sujeitos passivos das taxas podem reclamar ou impugnar a respetiva liquidação.

2 – A reclamação deverá ser feita por escrito e dirigida à Junta de Freguesia, no prazo de 30 dias a contar da notificação da liquidação.

3 – A reclamação presume-se indeferida para efeitos de impugnação judicial se não for decidida no prazo de 60 dias.

4 – Do indeferimento tácito ou expreso cabe impugnação judicial para o tribunal Administrativo e Fiscal da área da Freguesia, no prazo de 60 dias a contar do indeferimento.

5 – A impugnação judicial depende da prévia dedução da reclamação prevista no n.º 2.

Artigo 19º
Legislação Subsidiária

Em tudo quanto não estiver, expressamente, previsto neste regulamento são aplicáveis, sucessivamente:

- a) Lei n.º 53-E/2006 de 29 de Dezembro;
- b) A Lei das Finanças Locais;
- c) A Lei Geral tributária;
- d) A Lei das Autarquias Locais;
- e) O Estatuto dos Tribunais Administrativos e Fiscais;
- f) O Código de Procedimento e de Processo Tributário;
- g) O Código de Processo Administrativo nos Tribunais Administrativos;
- h) O Código do Procedimento Administrativo.

Artigo 20º Entrada em vigor

O presente regulamento entra em vigor 15 dias após a sua publicação em edital a afixar no Edifício da Sede da Junta de Freguesia.

Junta de Freguesia de Paderne, 02 de abril de 2015

FUNDAMENTAÇÃO ECONÓMICA-FINANCEIRA DOS VALORES DAS TAXAS DA FREGUESIA

1. INTRODUÇÃO

Nos termos do Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais, aprovado pela Lei n.º 53 - E/2006, de 29 de Dezembro, os regulamentos que criem taxas das freguesias, terão que conter, obrigatoriamente, sob pena de nulidade, a fundamentação económico-financeira relativa ao valor das taxas, designadamente os custos diretos e indiretos, os encargos financeiros, amortizações e futuros investimentos realizados ou a realizar pela autarquia (alínea c), n.º 2 do artigo 8.º).

Os valores constantes do Regulamento e Tabela de Geral de Taxas e Licenças desta Freguesia foram fixados de acordo com o princípio da proporcionalidade, equivalência jurídica, justa repartição dos encargos públicos e da publicidade, tal como decorre do artigo 15º da Lei das Finanças Locais.

2. TIPOS DE TAXAS

TAXAS	DESCRIÇÃO
Serviço Público	Taxas devidas pela prestação individualizada de um serviço público local. Para financiar as prestações divisíveis e individualizáveis de serviços públicos.
Utilização de um bem de domínio público	Taxas devidas pela utilização privativa de bens do domínio local ou municipal. Para compensar a comunidade por um uso/aproveitamento individual que o sujeito passivo faz de um bem de domínio público.

De acordo com o artigo 6.º do RGTAL, as taxas das freguesias incidem sobre utilidades prestadas aos particulares ou geradas pela atividade das freguesias, designadamente:

- a) Pela concessão de licenças, prática de atos administrativos e satisfação administrativa de outras pretensões de carácter particular;
- b) Pela utilização e aproveitamento do domínio público e privado das freguesias;
- c) Pela gestão de equipamento rural e urbano;
- d) Pelas atividades de promoção do desenvolvimento local.

O RGAL estabelece ainda que o valor das taxas deve ser fixado de acordo com o princípio da proporcionalidade, não devendo ultrapassar o custo da atividade pública total ou o benefício auferido pelo particular, podendo também ser fixado com base em critérios de desincentivo à prática de certos atos ou operações (n.º 2 do artigo 4.º).

3. PRESSUPOSTOS E CONDICIONANTES

Para a elaboração deste estudo foram tidos em conta os seguintes pressupostos e condicionantes:

a) A inexistência de um sistema de contabilidade de custos, analítica ou de gestão, faz com que não exista uma desagregação da informação que permita recolher custos de forma mais direta para sustentar com maior rigor o custo da atividade pública local de cada uma das taxas.

A Junta de Freguesia tem o POCAL simplificado implementado.

- b) Os valores de referência são do ano de 2013.
- c) Em todas as abordagens metodológicas de cálculo do custo real da atividade da freguesia foram atendidos princípios de eficiência organizativa.
- d) O valor das taxas, respeitando a necessária proporcionalidade, pode ser fixado com base em critérios de desincentivo à prática de certos atos ou operações.
- e) A metodologia adotada para a fundamentação económico-financeira das taxas consistiu no apuramento do custo minuto por interveniente e pela respectiva imputação destes aos bens e serviços que geram taxas. Para efetuar esta imputação foi necessário conhecer os tempos despendidos em cada processo.

4. DETERMINAÇÃO DOS VALORES DAS TAXAS

A fórmula de cálculo utilizada assenta em duas vertentes essenciais. Numa primeira fase, apurámos os custos da atividade pública local e, numa segunda fase, foram introduzidos os critérios de desincentivo e benefício, sendo que a Freguesia, no âmbito das suas atividades políticas e sociais, pode incentivar certas práticas, suportando, para o efeito, parte do custo. Este custo é normalmente denominado por custo social suportado.

FÓRMULA DE CÁLCULO GENÉRICA:

$$\text{Valor da Taxa (VTAXA)} = \text{CTAXA} \times (\text{BENEF} + \text{DESINC} - \text{CSOCIAL} + 1)$$

Em que:

SIGLAS	DENOMINAÇÃO	DESCRIÇÃO
CTAXA	Custo da Taxa	Total do custo da atividade pública local.
BENEF	Benefício auferido pelo particular	Diz respeito ao benefício que o particular obtém com a utilização de determinado bem do domínio público. Relativamente a esta matéria, o RGTAL, no n.º 1 do art.º 4º, refere que as taxas não podem ultrapassar o custo da atividade pública local ou o benefício auferido pelo particular. Este conceito engloba na taxa o valor que o particular retira da utilização de um determinado bem ou serviço quer este constitua ou não um custo para a entidade.
DESINC	Desincentivo	Desincentivo à prática de certos atos ou operações. Dizem respeito a custos que a entidade estipula para evitar ou reduzir o impacto negativo de certos atos. Segundo o n.º 2 do art.º 4º do RGTAL, o valor das taxas pode ser fixado com base em critérios de desincentivo à prática de certos atos ou operações.
CSOCIAL	Custo social	Custo suportado pela entidade que corresponde ao incentivo dado para a prática de determinados atos que aumentam a qualidade de vida.

O critério básico que a Freguesia adotou para a determinação dos valores a cobrar em cada uma das taxas dos serviços prestados pela autarquia consistiu na determinação dos custos por minuto, quer sejam os custos com o pessoal afeto ao processo de emissão de documentos, quer sejam os custos com o equipamento afeto a cada funcionário bem assim como os restantes custos específicos.

(1) Custos Administrativos (CADM)

Os custos administrativos englobam todos os custos suportados no processo administrativo, nomeadamente a receção, organização e circuito do processo relativo a cada taxa, emissão e cobrança da taxa ou licença.

(2) Custos dos Serviços Técnicos / Operacionais (CSTEC)

Os custos dos serviços técnicos englobam todos os custos suportados de natureza técnica, nomeadamente o estudo do processo, emissão de pareceres técnicos e fundamentações da decisão política relativo a cada taxa e licença ou pedido de autorização, assim com os custos de natureza operacional, que genericamente serão obtidos tal como os custos administrativos.

(3) Custos de Decisão (CDEC)

Os custos de decisão englobam todos os custos suportados de natureza política. Genericamente podem ser calculados tal como os custos administrativos.

(4) Custos Específicos (CESP)

São os custos que derivam de casos específicos característicos de algumas taxas que além dos custos antes referidos, exigem outros custos como custos com equipamento informático, instalações disponibilizadas e materiais e serviços utilizados (folhas, impressões, portes e registos de correio).

(5) Custos Indiretos (CIND)

Compreendem todas as despesas de manutenção dos edifícios, amortizações e custos com o pessoal, não imputados diretamente.

Ou seja:

$$\text{Custo Taxa (CTAXA)} = \text{CADM} + \text{CSTEC} + \text{CDEC} + \text{CESP} + \text{CIND}$$

5. TAXA DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

As taxas por emissão de atestados, termos de identidade e justificação administrativa, certificação de fotocópias e outros documentos, constam do Anexo I, na Tabela de Taxas.

O custo global de cada taxa poderá ser assim determinado pela fórmula seguinte que integra quer os custos administrativos, quer os custos dos serviços técnicos, quer os custos de decisão,

quer os custos específicos, quer os custos indiretos de cada taxa. Os somatórios indicados resultam da agregação dos custos referidos anteriormente.

$$\text{Taxa de Serviços Administrativos (TSA)} = \sum \text{TMPm} \times (\text{RMOD} + \text{CFUNC}) + \sum \text{CESP} + (\text{TMPm} \times \text{CIND})$$

Ou

$$\text{TSA} = \text{tme} \times \text{vh} + \text{cp}$$

• APURAMENTO DOS MINUTOS ANUAIS POTENCIAIS POR FUNCIONÁRIO

Descrição	Valores
1. Horas de trabalho por dia	8
2. Horas de trabalho semanais (8 horas x 5 dias)	40
3. Semanas de trabalho por ano	52
4. Horas anuais (2 x 3) = (40 x 52)	2.080
5. Férias, feriados, faltas (7 semanas x 5 dias * 8 h)	280
6. Horas anuais de trabalho efetivo (4 - 5) = (2.080 - 280)	1800
7. Dias anuais de trabalho efetivo (6 / 1) = (1.800 / 8)	225
8. Minutos anuais de trabalho efetivo (1.800 h x 60 minutos)	108.000

6. Licenciamento e Registo de Canídeos e Gatídeos

1 – As taxas de registo e licenças de canídeos e gatídeos, constantes do **anexo I**, na tabela de taxas, são indexadas à taxa N de profilaxia médica, não podendo exceder o triplo deste valor e varia consoante a categoria do animal (Portaria n.º 421/2004 de 24 de Abril).

Sendo a taxa a aplicar:

2 – A fórmula de cálculo é a seguinte:

a) Registo: 25% da taxa N de profilaxia médica = 5€ x 0,25 = 1,25€

b) Licenças em Geral: 100% da taxa N de profilaxia médica = 5€

c) Licenças da Classe G: o dobro da taxa N de profilaxia médica = 5€ x 2 = 10€

d) Licenças da classe H: o triplo da taxa N de profilaxia médica = 5€ x 3 = 15€



NOTA EXPLICATIVA À RATIFICAÇÃO DOS ARTIGOS 4º, 5º E 6º DO REGULAMENTO GERAL DE TAXAS, LICENÇAS E PREÇOS

- No artigo 4º, alínea a), **onde se lê** «Serviços administrativos: emissão de atestados, declarações e certidões, termos de identidade e justificação administrativa, certificação de fotocópias e outros documentos;», **dever-se-á ler** «Serviços administrativos: emissão de atestados, termos de identidade e justificação administrativa, certificação de fotocópias e outros documentos;».

- No artigo 5º, número 3, **onde se lê** «Sendo que a taxa a aplicar é calculada com base no tempo médio de execução, que:

- a) É de 30m para atestados e declarações;
- b) É de 15m para os termos de identidade e de justificação administrativa;
- c) É de 15m para cartão de vendedor de mercados, feiras e outros;
- d) É de 15m para os restantes documentos;»

dever-se-á ler «Sendo que a taxa a aplicar é calculada com base no tempo médio de execução, que:

- a) É de 30m para atestados;
- b) É de 15m para os termos de identidade e de justificação administrativa;
- c) É de 15m para cartão de vendedor de mercados, feiras e outros;»

- No artigo 6º, **onde se lê** «1 – As taxas de certificação de fotocópias constam do **anexo I** e têm por base 47,00% do estipulado no Regulamento Emolumentar dos Registos e dos Notariados.

2 – Pela emissão de fotocópias simples, não certificadas, será cobrada uma taxa de 0,20€ (IVA incluído) por cada folha.»

dever-se-á ler «1 – Os valores a cobrar pela certificação de fotocópias constam do **anexo I**.

2 – Pela emissão de fotocópias simples, não certificadas, será cobrado o valor de 0,20€ (IVA incluído) por cada folha.»



Patricia Nunes Jorge

Tabela de Taxas, Licenças e Preços da Freguesia de Paderne

Patricia
Patricia

(Em Euros)

Anexo I

Serviços Administrativos

1. Atestados 2,50
2. Termo de identidade e de justificação administrativa 1,50
3. Cartão de vendedor 1,50

Fotocópias

1. Certificação de fotocópias 14,00
2. Fotocópia simples (preto e branco A3/A4) por cada folha 0,20*

Mercados, Feiras

1. Ocupação de lugar de terrado (15m²/dia) 2,80**
2. Ocupação de lugar de terrado (30m²/dia) 5,60**

Licenciamento e Registo de Canídeos e Gatídeos

1. Registo 1,25
2. Licença Categoria A - Cão de companhia 5,00
3. Licença Categoria B - Cão com fins económicos 5,00
4. Licença Categoria C - Cão para fins militares isento
5. Licença Categoria D - Cão para investigação científica isento
6. Licença Categoria E - Cão de caça 5,00
7. Licença Categoria F - Cão guia isento
8. Licença Categoria G - Cão potencialmente perigoso 10,00
9. Licença Categoria H - Cão perigoso 15,00
10. Licença Categoria I - Gato 5,00

Cemitério

1. Inumação em sepultura perpétua	25,00
2. Inumação em sepultura temporária	25,00
3. Inumação em gavetões	25,00
4. Inumação em jazigo de família	25,00
5. Inumação em ossário	25,00
6. Concessão de gavetões	992,00
7. Concessão de ossários	612,00
8. Trasladação no próprio cemitério de ossadas ou cinzas	15,00
9. Trasladação para outro cemitério de ossadas ou cinzas	15,00
10. Cobertura de sepultura perpétua	25,00

Outros Serviços

1. Serviço de transporte de verdes e diversos	10,00
---	-------

Aluguer de Stands e Bancas nas Mostras

1. Stand/Banca para artesanato (por dia)	5,00*
2. Stand/Banca para comida e bebida (por dia)	15,00*
3. Stand/Banca para doçaria (por dia)	7,50*
4. Stand/Banca para outros produtos (por dia)	10,00*

Parque de Autocaravanas

1. Pernoita	5,00*
-------------------	-------

Livros

1. Monografia de Paderne	20,00*
2. Livro do Padernense Clube	15,00*
3. Agora Chuto Eu	10,00*
4. Estão vivas as linquentinas tradicionais em Portugal	15,00*

*Isento de IVA pelo artigo 53º

**Isento de IVA pelo artigo 9º

 Patricia Jorge